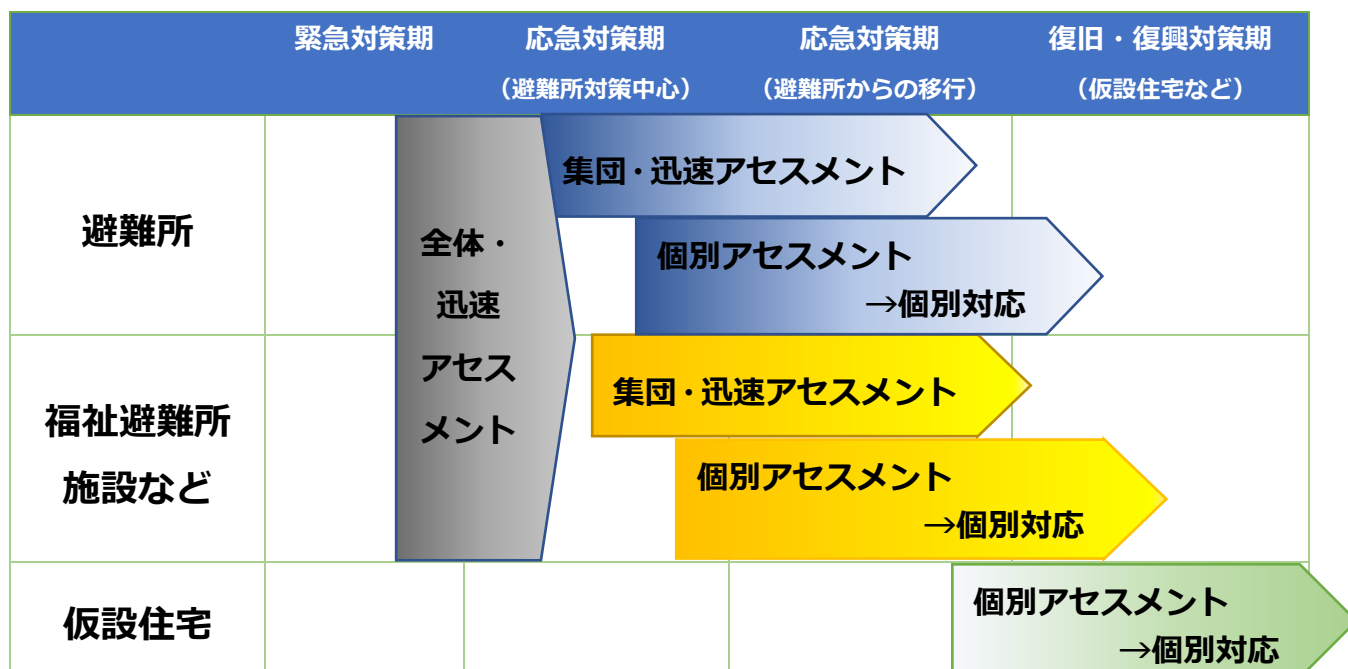


歯科保健医療支援 アクションカード



- * 「全体・迅速アセスメント」は、主に、自治体の保健医療対応者により実施される、健康に関わる事項全般のアセスメントです。このアセスメントのみでは歯科保健医療の課題の抽出は困難であり、「歯科口腔保健 集団・迅速アセスメント」は主に歯科関係者が行うことを想定していますが、保健医療のアセスメントと同時に歯科以外の職種が行う時のための「他職種用」のアセスメント票も準備してあります。
- * 「個別アセスメント」は、歯科関係者により行われ、地域歯科保健医療体制に繋いでいくものとなります。

P2 アクションカードの使い方

P3 避難所 集団・迅速アセスメント メンバー用・リーダー用

P4 避難所 個別アセスメント メンバー用・リーダー用

P5 福祉避難所施設など 集団・迅速アセスメント メンバー用・リーダー用

P6 福祉避難所施設など 個別アセスメント メンバー用・リーダー用

- * ここで示しているアクションカードは、あくまでも基本的な流れのみを記載したものです。それぞれの災害、活動地域・活動日により詳細は変わりますので、適宜書き換えてご活用ください。
- * 集団・迅速アセスメントには「施設・避難所等 歯科口腔保健 ラピッドアセスメントシート(集団・迅速)」(日本歯科医師会統一版)を、個別アセスメントには「災歯 3-3 歯科保健医療ニーズ調査・啓発・指導実施票(個別・複数)」(日本歯科医師会統一版)を、ご活用ください。

発行日:2021年11月, 改訂 2026年8月
発行元: 日本災害時公衆衛生歯科研究会
<http://jsdphd.umin.jp/>

歯科保健医療支援 アクションカードの使い方

●目的

アクションカードというのは行動の事前指示書です。活動の当日までに参加者に見てもらおうことで

- ① スケジュールがわかる
- ② 何を行うかわかる
- ③ 自分の役割がわかる

ので、不安を解消することができます

活用ポイント

- ① 活動時に確認しながら行動します
- ② 終わったらチェックボックスに✓します
- ③ 詳細・注意事項(赤字部分)は右のボックスで確認
- ④ Q&A も読んでおきましょう

メンバー用とリーダー用をサ
ンプルとして作っています。
自分の役割に応じて確認して
受け取ります。

日付・曜日を書き込み、その日
のリーダー名や連絡先を記入
して連絡できるようにしてお
きます。

集合時間や活動時間に合わせ
て時間を書き込みます。
会議時間に合わせて報告内容
をまとめるなど、余裕を持たせ
て計画・活動します。

メンバー用 歯科保健医療支援アクションカード 避難所等 集団・迅速 アセスメント	
日付	年 月 日 曜日
歯科チーム(JDAT)リーダー:	(携帯:)
当日出発までに	
☐	情報・持参物・体調確認を行う 1. 情報・持参物・体調確認
当日 メモ欄	
☐	保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合 (ビブス・名札を着用し受付等へ挨拶)
☐	地域本部にて調整会議に参加
☐	歯科支援チーム(JDAT)会議 (情報把握、チーム編成、本日の活動内容、申し送り事項の共有) 各チームに分かれ担当担当避難所に向かう
☐	避難所に到着 ・リーダーが避難所責任者に許可を求めてから活動開始 ・リーダーの指示によりアセスメント実施 2. 避難所到着と任務実施を確認 3. 避難者直接の聞き取り等の注意点
☐	地域本部に集合 4. 活動内容報告、翌日の股取り 地域本部にて全体会議に参加 歯科支援チーム(JDAT)会議 解散

どこで (避難所・福祉避難所等)
何をするか(集団迅速アセスメント・
個別アセス等)によって、アクション
カードを選びます。

どこで何をするかによって必要物品・
資料・注意する点は異なります。

赤字の部分:

右側のボックスの内容を読み、リー
ダーはメンバーに指示して活動を開
始します。

全ての書類の記入漏れを確認し、回
収、総括して報告し、保管します。

赤字の部分:

右側のボックスの内容を読み、必ず
相互で確認します。

メンバー用

歯科保健医療支援アクションカード

避難所等 集団・迅速 アセスメント

日付 年 月 日 曜日
歯科チーム(JDAT)リーダー: (携帯:)

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

☐ 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合

(ピブス・名札を着用し受付等へ挨拶)

☐ 地域本部にて調整会議に参加

☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議

(情報把握、チーム編成、本日の活動内容、申し送り事項の共有)

各チームに分かれ担当避難所に向かう

☐ 避難所に到着

・リーダーが避難所責任者に許可を求めてから活動開始

・リーダーの指示によりアセスメント実施

2. 避難所到着と任務実施を確認

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

☐ 地域本部に集合

4. 活動内容報告、翌日の段取り

☐ 地域本部にて全体会議に参加

☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議

☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 前回の活動内容・活動資料・災害支援マニュアルを持参
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 当日朝、体調確認(不良の場合はリーダーに連絡)
- ☐ 持参物の確認
- ☐ 避難所の感染対策ルール厳守(マスクの着用、入室前の手指消毒など)
- ☐ メンバー間で連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)にリーダーが挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ 環境整備や掲示物の確認
- ☐ 活動内容を記録(できればその場で記入)
- ☐ アセスメント票の記入漏れの確認(「空欄」は厳禁!)
- (避難所等の責任者および記入者の連絡先、確認項目と評価、コメントなど)
- ☐ 支援内容をリーダーに報告後、次の避難所へ移動

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認
- ☐ 環境観察や行動観察の実施
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡す
- ☐ 必要時は応急対応を行い、他職種とも連携

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ 避難所別に集計して総括表を作成し、リーダーに渡す
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめと申し送りノートへの記入
- ☐ 報告書原本を支援用ファイル等にファイリング
- ☐ 物品整理

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識する!

(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.1 2026-08

リーダー用

歯科保健医療支援アクションカード

避難所等 集団・迅速 アセスメント

日付 年 月 日 曜日
現地歯科コーディネーター: (携帯:)

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

☐ 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合

(ピブス・名札を着用し受付等へ挨拶)

☐ 地域本部にて調整会議に参加

☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議

(情報把握、チーム編成、本日の活動内容、申し送り事項の共有)

各チームに分かれ担当避難所に向かう

☐ 避難所へ到着

・リーダーは避難所責任者に挨拶する

・メンバーに役割を指示する

2. 避難所到着と任務実施を確認

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

☐ 地域本部に集合

4. 活動内容報告、翌日の段取り

☐ 地域本部にて全体会議に参加

☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議

☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 現地歯科コーディネーターに、地元歯科医師会員の意向を確認
- ☐ 前回までの活動内容・活動資料・災害支援マニュアル・アセス票を確認
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 体調不良者発生時は、現地歯科コーディネーターと対策本部に報告し協議
- ☐ 持参物の確認と感染対策ルール厳守を指示(マスク着用、手指消毒など)
- ☐ メンバー間の連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)
- ☐ 情報不足時には、アセス中に対策本部に滞在し情報収集することを検討

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)に挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ アセスメント担当と振り分け等を決定
- ☐ 環境整備や掲示物の確認の担当を決定
- ☐ 活動内容を記録、またはメンバーに指示(できればその場で記入)
- ☐ アセスメント票の集計・記入漏れと総括表の記入漏れの確認
- ☐ 支援内容を取りまとめ、避難所責任者(担当者)に報告
- ☐ 忘れ物等を確認し、次の避難所へ移動

3. 避難者・関係者への直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認を指示
- ☐ 環境観察や行動観察の実施を指示
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡すよう指示
- ☐ 応急対応の内容等については、現地歯科コーディネーターと協議

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ アセスメント票の集計と総括表の作成、必要時入力を指示
- ☐ 現地歯科コーディネーターに、総括表と地域診断を渡して報告
- ☐ 現地歯科コーディネーターと共に、活動計画を立案
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめ等を指示
- ☐ 報告書整理と物品整理を指示

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識させる!

(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.1 2026-08

避難所等 個別 アセスメント

日付 年 月 日 曜日
歯科チーム(JDAT)リーダー: (携帯:)

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

☐ 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合

(ビブス・名札を着用し受付等へ挨拶)

☐ 地域本部にて調整会議に参加☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議

(情報把握、チーム編成、本日の活動内容、申し送り事項の共有)

各チームに分かれ担当避難所に向かう

☐ 避難所に到着

・リーダーが避難所責任者に許可を求めているから活動開始

・リーダーの指示によりアセスメント実施

2. 避難所到着と任務実施を確認

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

☐ 地域本部に集合

4. 活動内容報告、翌日の段取り

☐ 地域本部にて全体会議に参加☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 前回の活動内容・活動資料・災害支援マニュアルを持参
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 当日朝、体調確認(不良の場合はリーダーに連絡)
- ☐ 持参物の確認
- ☐ 避難所の感染対策ルール厳守(マスクの着用、入室前の手指消毒など)
- ☐ メンバー間で連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)にリーダーが挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ 環境整備や掲示物の確認
- ☐ 活動内容を記録(できればその場で記入)
- ☐ アセスメント票の記入漏れの確認(「空欄」は厳禁!)
- (記入者の連絡先、チェックボックス、フリーコメントなど)
- ☐ 支援内容をリーダーに報告後、次の避難所へ移動

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認
- ☐ 環境観察や行動観察の実施
- ☐ 集団指導または個別指導の時は別のアクションカードを参照
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡す
- ☐ 必要時は応急対応を行い、他職種とも連携

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ 避難所別に集計して総括表を作成(PC入力)し、リーダーに渡す
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめと申し送りノートへの記入
- ☐ 報告書原本を支援用ファイル等にファイリング
- ☐ 物品整理

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識する!
(注意事項は Q&A 参照)

避難所等 個別 アセスメント

日付 年 月 日 曜日
現地歯科コーディネーター: (携帯:)

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

☐ 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合

(ビブス・名札を着用し受付等へ挨拶)

☐ 地域本部にて調整会議に参加☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議

(情報把握、チーム編成、本日の活動内容、申し送り事項の共有)

各チームに分かれ担当避難所に向かう

☐ 避難所へ到着

・リーダーは避難所責任者に挨拶する

・メンバーに役割を指示する

2. 避難所到着と任務実施を確認

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

☐ 地域本部に集合

4. 活動内容報告、翌日の段取り

☐ 地域本部にて全体会議に参加☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 現地歯科コーディネーターに、地元歯科医師会員の意向を確認
- ☐ 前回までの活動内容・活動資料・災害支援マニュアル・アセス票を確認
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 体調不良者発生時は、現地歯科コーディネーターと対策本部に報告し協議
- ☐ 持参物の確認と感染対策ルール厳守を指示(マスク着用、手指消毒など)
- ☐ メンバー間の連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)に挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ アセスメント担当と振り分け等を決定
- ☐ 環境整備や掲示物の確認の担当を決定
- ☐ 活動内容を記録、またはメンバーに指示(できればその場で記入)
- ☐ アセスメント票の集計・記入漏れと総括表の記入漏れの確認
- ☐ 支援内容を取りまとめ、避難所責任者(担当者)に報告
- ☐ 忘れ物等を確認し、次の避難所へ移動

3. 避難者・関係者への直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認を指示
- ☐ 環境観察や行動観察の実施を指示
- ☐ 集団指導または個別指導の時は別のアクションカードを参照させる
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡すよう指示
- ☐ 応急対応の内容等については、現地歯科コーディネーターと協議

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ アセスメント票の集計と総括表の作成、必要時入力を指示
- ☐ 現地歯科コーディネーターに、総括表と地域診断を渡し報告
- ☐ 現地歯科コーディネーターと共に、活動計画を立案
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめ等を指示
- ☐ 報告書整理と物品整理を指示

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識させる!
(注意事項は Q&A 参照)

メンバー用	歯科保健医療支援アクションカード
福祉避難所・施設等 集団・迅速 アセスメント	
日付	年 月 日 曜日
歯科チーム(JDAT)リーダー: (携帯:)	

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

- ☐ 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合
(ピブス・名札を着用し受付等へ挨拶)
- ☐ 地域本部にて調整会議に参加
- ☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議
(情報把握, チーム編成, 本日の活動内容, 申し送り事項の共有)
各チームに分かれ担当避難所に向かう

☐ 福祉避難所・施設に到着

- ・リーダーが福祉避難所・施設責任者に許可を求めてから活動開始
- ・リーダーの指示によりアセスメント実施

2. 避難所到着と任務実施を確認

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

☐ 地域本部に集合

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ 地域本部にて全体会議に参加
- ☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議
- ☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 前回の活動内容・活動資料・災害支援マニュアルを持参
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 持参物の確認
- ☐ 当日朝、体調確認(不良の場合はリーダーに連絡)
- ☐ 避難所の感染対策ルール厳守(マスクの着用、入室前の手指消毒など)
- ☐ メンバー間で連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)にリーダーが挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ 利用者(特に要配慮者)接触時の注意事項の確認
- ☐ 環境整備や掲示物の確認(特に要配慮者に必要な環境整備について)
- ☐ 活動内容を記録(できればその場で記入)
- ☐ 支援内容をリーダーに報告後、次の避難所へ移動

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認
- ☐ 要介護者の場合、主たる介護者の確認
- ☐ 睡眠や排泄などの問題がないか確認
- ☐ 環境観察や行動観察の実施
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡す
- ☐ 必要時は応急対応を行い、他職種とも連携

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ 避難所別に集計して総括表を作成し、リーダーに渡す
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめと申し送りノートへの記入
- ☐ 報告書原本を支援用ファイル等にファイリング
- ☐ 物品整理

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識する！
(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.1 2026-08

リーダー用	歯科保健医療支援アクションカード
福祉避難所・施設等 集団・迅速 アセスメント	
日付	年 月 日 曜日
現地歯科コーディネーター: (携帯:)	

当日出発までに

☐ 情報・持参物・体調確認を行う

1. 情報・持参物・体調確認

当日 メモ欄

- ☐ 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合
(ピブス・名札を着用し受付等へ挨拶)
- ☐ 地域本部にて調整会議に参加
- ☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議
(情報把握, チーム編成, 本日の活動内容, 申し送り事項の共有)
各チームに分かれ担当避難所に向かう

☐ 福祉避難所・施設に到着

- ・リーダーは福祉避難所・施設責任者に挨拶する
- ・メンバーに役割を指示する

2. 避難所到着と任務実施を確認

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

☐ 地域本部に集合

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ 地域本部にて全体会議に参加
- ☐ 歯科支援チーム(JDAT)会議
- ☐ 解散

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 現地歯科コーディネーターに、地元歯科医師会員の意向を確認
- ☐ 前回までの活動内容・活動資料・災害支援マニュアル・アセス票を確認
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 体調不良者発生時は、現地歯科コーディネーターと対策本部に報告し協議
- ☐ 持参物の確認と感染対策ルール厳守を指示(マスク着用、手指消毒など)
- ☐ メンバー間の連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)
- ☐ 情報不足時には、アセス中に対策本部に滞在し情報収集することを検討

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)に挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ 職員の被災状況と出務状況の確認
- ☐ 連携病院/診療所/歯科診療所および担当医の現状確認
- ☐ アセスメント担当と振り分け等、および環境整備や掲示物の確認の担当を決定
- ☐ 活動内容を記録、またはメンバーに指示(できればその場で記入)
- ☐ アセスメント票の集計・記入漏れと総括表の記入漏れの確認
- ☐ 支援内容を取りまとめ、避難所責任者(担当者)に報告
- ☐ 忘れ物等を確認し、次の避難所へ移動

3. 避難者・関係者への直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認を指示
- ☐ 環境観察や行動観察の実施を指示
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡すよう指示
- ☐ 応急対応の内容等については、現地歯科コーディネーターと協議

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ アセスメント票の集計と総括表の作成、必要時入力を指示
- ☐ 現地歯科コーディネーターに、総括表と地域診断を渡して報告
- ☐ 現地歯科コーディネーターと共に、活動計画を立案
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめや、報告書整理と物品整理を指示

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識させる！
(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.1 2026-08

メンバー用

歯科保健医療支援アクションカード

福祉避難所・施設等 個別 アセスメント日付 年 月 日 曜日
歯科チーム(JDAT)リーダー: (携帯:)**当日出発までに**☐ **情報・持参物・体調確認を行う****1. 情報・持参物・体調確認****当日** メモ欄

- ☐
- 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合**
-
- (ピブス・名札を着用し受付等へ挨拶)
-
- ☐
- 地域本部にて調整会議に参加**
-
- ☐
- 歯科支援チーム(JDAT)会議**
-
- (情報把握, チーム編成, 本日の活動内容, 申し送り事項の共有)
-
- 各チームに分かれ担当避難所に向かう**

☐ **福祉避難所・施設に到着**

- ・リーダーが福祉避難所・施設責任者に許可を求めてから活動開始
- ・リーダーの指示によりアセスメント実施

2. 避難所到着と任務実施を確認**3. 避難者直接の聞き取り等の注意点**☐ **地域本部に集合****4. 活動内容報告、翌日の段取り**

- ☐
- 地域本部にて全体会議に参加**
-
- ☐
- 歯科支援チーム(JDAT)会議**
-
- ☐
- 解散**

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ 前回の活動内容・活動資料・災害支援マニュアルを持参
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 当日朝、体調確認(不良の場合はリーダーに連絡)
- ☐ 持参物の確認
- ☐ 避難所の感染対策ルール厳守(マスクの着用、入室前の手指消毒など)
- ☐ メンバー間で連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)にリーダーが挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ **利用者(特に要配慮者)接触時の注意事項の確認**
- ☐ 環境整備や掲示物の確認
- ☐ 活動内容を記録(できればその場で記入)
- ☐ 支援内容をリーダーに報告後、次の避難所へ移動

3. 避難者直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認
- ☐ **要介護者の場合、主たる介護者の確認**
- ☐ **(配慮が必要な方に対して) コミュニケーションの取り方の確認**
- ☐ **睡眠や排泄などの問題がないか確認**
- ☐ **集団指導または個別指導の時は別のアクションカードを参照**
- ☐ 環境観察や行動観察の実施(ストレスや環境要因による自傷や他害など)
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡す
- ☐ 必要時は応急対応を行い、他職種とも連携

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ 避難所別に集計して総括表を作成し、リーダーに渡す
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめと申し送りノートへの記入
- ☐ 報告書原本を支援用ファイル等にファイリング
- ☐ 物品整理

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識する！
(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.1 2026-08

リーダー用

歯科保健医療支援アクションカード

福祉避難所・施設等 個別 アセスメント日付 年 月 日 曜日
現地歯科コーディネーター: (携帯:)**当日出発までに**☐ **情報・持参物・体調確認を行う****1. 情報・持参物・体調確認****当日** メモ欄

- ☐
- 保健医療福祉調整地域本部(地域本部)に集合**
-
- (ピブス・名札を着用し受付等へ挨拶)
-
- ☐
- 地域本部にて調整会議に参加**
-
- ☐
- 歯科支援チーム(JDAT)会議**
-
- (情報把握, チーム編成, 本日の活動内容, 申し送り事項の共有)
-
- 各チームに分かれ担当避難所に向かう**

☐ **福祉避難所・施設に到着**

- ・リーダーは福祉避難所・施設責任者に挨拶する
- ・メンバーに役割を指示する

2. 避難所到着と任務実施を確認**3. 避難者直接の聞き取り等の注意点**☐ **地域本部に集合****4. 活動内容報告、翌日の段取り**

- ☐
- 地域本部にて全体会議に参加**
-
- ☐
- 歯科支援チーム(JDAT)会議**
-
- ☐
- 解散**

1. 情報・持参物・体調確認

- ☐ **現地歯科コーディネーターに、地元歯科医師会員の意向を確認**
- ☐ 前回までの活動内容・活動資料・災害支援マニュアル・アセス票を確認
- ☐ 天候や交通状況(道路情報)の確認、熱中症対策など
- ☐ 体調不良者発生時は、現地歯科コーディネーターと対策本部に報告し協議
- ☐ 持参物の確認と感染対策ルール厳守を指示(マスク着用、手指消毒など)
- ☐ **メンバー間の連絡方法を確認(電話・メール・LINE など)**

2. 避難所到着と任務実施

- ☐ 避難所責任者(担当者)に挨拶(所属、名前、訪問目的の明示)
- ☐ **職員の被災状況と出務状況の確認**
- ☐ **連携病院/診療所/歯科診療所および担当医の現状確認**
- ☐ アセスメント担当と振り分け等、および環境整備や掲示物の確認の担当を決定
- ☐ 活動内容を記録、またはメンバーに指示(できればその場で記入)
- ☐ アセスメント票の集計・記入漏れと総括表の記入漏れの確認
- ☐ 支援内容を取りまとめ、避難所責任者(担当者)に報告
- ☐ 忘れ物等を確認し、次の避難所へ移動

3. 避難者・関係者への直接の聞き取り等の注意点

- ☐ 被災者への挨拶・聞き取りの目的と個人情報保護の確認を指示
- ☐ 環境観察や行動観察の実施を指示
- ☐ **集団指導または個別指導の時は別のアクションカードを参照させる**
- ☐ 歯科保健関連のパンフレットなどを渡すよう指示
- ☐ 応急対応の内容等については、現地歯科コーディネーターと協議

4. 活動内容報告、翌日の段取り

- ☐ アセスメント票の集計と総括表の作成、必要時入力を指示
- ☐ 現地歯科コーディネーターに、総括表と地域診断を渡して報告
- ☐ 現地歯科コーディネーターと共に、活動計画を立案
- ☐ 翌日以降への申し送り事項のとりまとめや、報告書整理と物品整理を指示

※個人の行動は、全て歯科支援チーム全体の責任となることを意識させる！
(注意事項は Q&A 参照)

災害歯研 Ver2.1 2026-08